The background of the slide is a light blue color with a pattern of blurred, dark blue text. The text is out of focus and appears to be a mix of letters and words, possibly related to business or consulting, but is not legible.

Bewerbung bei den Big 4 und im Consulting

Tipps & Tricks

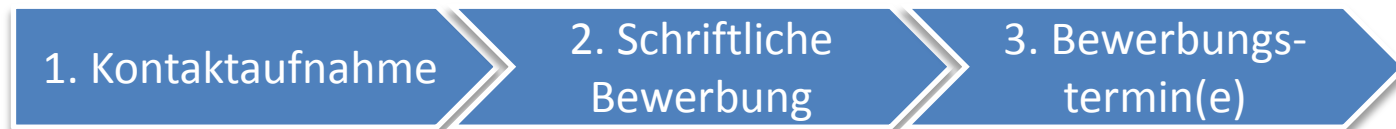
3. Juli 2015 | Felix Heckert
felix-heckert.de

Bewerbung bei den Big 4 und im Consulting

Wie bewirbt man sich bei

- Den BIG 4 (KPMG, PWC, Deloitte, E&Y) und
- Bei anderen Unternehmensberatungen?

Ablauf einer Bewerbung



Es gibt zwei Wege der Kontaktaufnahme


1. Direkte Bewerbung auf Stellenausschreibungen im Internet
2. Bewerbung über Kontakte

Der erste Schritt: Schriftliche Bewerbung (1/2)

Vollständige Bewerbung

- Eine vollständige Bewerbung enthält Motivations schreiben, Lebenslauf und weitere Dokumente.
- Alle Bestandteile müssen frei von Rechtschreib-/Formatierungsfehlern und sehr gut lesbar sein.

Motivations schreiben

Max Mustermann Hauptstr. 16 60329 Frankfurt Deutschland +49 210 456 789 09 max.mustermann@de
Unternehmen Recruitment
Frankfurt, den 1.12.2015
Bewerbung als Mitarbeiter, Start ab 1.1.2016
Sehr geehrte Damen und Herren,
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus.
Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo. Fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu in enim justo. Rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputate eleifend tellus. Aenean leo ligula, porttitor eu, consequat vitae, eleifend ac, enim. Aliquam lorem ante, dapibus in, viverra quis, feugiat a, tellus. Phasellus viverra nulla ut metus varius laoreet. Quisque rutrum. Aenean imperdiet. Etiam ultricies nisi vel augue. Curabitur ullamcorper ultricies nisi. Nam eget dui. Etiam rhoncus. Maecenas tempus, tellus eget condimentum rhoncus, sem quam semper libero, sit amet adipiscing sem neque sed ipsum. Nam quam nunc, blandit vel, luctus pulvinar, hendrerit id, lorem. Maecenas nec odio et ante tincidunt tempus. Donec vitae sapien ut libero venenatis faucibus. Nullam quis ante.
Etiam sit amet orci eget eros faucibus tincidunt. Duis leo. Sed fringilla mauris sit amet nibh. Donec sodales sagittis magna. Sed consequat, leo eget bibendum sodales, augue velit cursus nunc.
Mit freundlichen Grüßen, 

Lebenslauf

Max Mustermann		<small>Personennummer Max-Mustermann-DE-16 +49 210 456 789 09</small>
Betreff	Bewerbung als Mitarbeiter, Start ab 1.1.2016	
Persönliche Daten		
Name	Mustermann	
Vorname	Max	
Geburtsdatum	24.11.1985	
Gemeindefachregister	Deutschland	
Heimtelefon	0210 123 456	
Ausbildung		
01/2010 – heute	Universität Frankfurt, Master of Science, Deutschland Kursen für Informatik, Statistik und Betriebswirtschaftslehre an der Universität Frankfurt am Main. Abschluss in Informatik (M.Sc.).	
09/2008 – 08/2010	Universität Stuttgart, Bachelor of Science, Deutschland Kursen für Informatik, Statistik und Betriebswirtschaftslehre an der Universität Stuttgart. Abschluss in Informatik (B.Sc.).	
Arbeitsverfahrung		
09/2012 – 02/2015	Mustermann & Co. AG Junior-Entwickler, verantwortlich für Produktentwicklung und Produktion	
Praktika		
02/2012 – 08/2012	Mustermann & Co. AG Lehrer (Lehrkraft) für Informatik	
08/2011 – 08/2012	Mustermann & Co. AG Kunden-Marketing (Kundenbetreuung)	
12/2011 – 03/2012	Mustermann & Co. AG Kunden-Marketing (Kundenbetreuung)	
07/2011 – 11/2011	Mustermann & Co. AG Kunden-Marketing (Kundenbetreuung)	
Fähigkeiten		
Sprachen	Deutsch Englisch Französisch Spanisch	
IT	Windows, MS Office, SAP ERP, PLM, CRM, ERP, Java	
Frankfurt, 1.12.2015		

Dokumente

<h1>Urkunde</h1>
Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim.
Max Mustermann
Frankfurt, den 1.1.2015
 

Der erste Schritt: Schriftliche Bewerbung (2/2)

Allgemein

- Es kann vorkommen, dass man 100 Bewerbungen oder mehr abschicken muss.
- Worauf ist bei der Bewerbung zu achten?

1. Anschreiben

- Möglichst an den Kontakt / Ansprechpartner namentlich adressiert
- Die Stellenbezeichnung und das gewünschte Startdatum als Betreff
- Datum
- Plausible Gründe, warum der Bewerber auf die Position passt
- Nicht mehr als eine Seite
- Standard-Briefformat

2. Lebenslauf

- Übersichtlich
- Datum
- Betreff des Anschreibens wiederholen
- Anschreiben und Lebenslauf dürfen auf keinen Fall Rechtschreib- oder Formatierungsfehler enthalten

3. Dokumente

- Zertifikate / Arbeitszeugnisse und Notenauszüge
- Müssen unbedingt leserlich sein
- Kleine Dateigröße (bis zu 2 MB) ist von Vorteil

Der zweite Schritt: Bewerbungstermin (1/3)

Allgemein

- Telefoninterview kann als Vorauswahl stattfinden.
- Ein Vor-Ort-Bewerbungsgespräch findet entweder als Assessment-Center (AC) oder als Einzelgespräch statt.



Der zweite Schritt: Bewerbungstermin (2/3)

Assessment-Center (AC)



Allgemein

- Gruppe von bis zu 15 Personen
- Prinzip: Survival of the fittest
- Intensive Vorbereitung ist von Vorteil

Bestandteile

- Kurze Unternehmens-Präsentation
- Auswahltest
- Demonstration der Präsentationsfähigkeit
- Stress-Interview
- Case-Studies
- Brainteaser

Absolut notwendig ist

- Kopfrechnen
- Schriftliches addieren
- Subtrahieren
- Multiplizieren
- Dividieren
- Lösen von Case-Studies

Der zweite Schritt: Bewerbungstermin (3/3)

Einzelgespräche ohne AC



Allgemein

- Dauer pro Einzelgespräch: 1 h
- 1-3 Einzelgespräche pro Termin, 1-3 Termine
- Bei mehreren Interviews: häufig verschiedene Hierarchieebenen, z.B. Manager und Partner
- Wunschgehalt sollte vorher bekannt sein

Bestandteile

1. Selbstpräsentation
 - 1-2 Minuten, ohne Pausen und Verlegenheitslaute
2. Durchsprache des Lebenslaufs
3. Case-Study
 - Berater-Denken
 - Problemverständnis
 - Umgang mit dem Kunden
 - Überzeugende Anbieten von Lösungen
4. Gründe für die Bewerbung
 - Im Vorfeld tiefgreifende Recherche über das Unternehmen
 - Darlegung, warum man zum Unternehmen passt
 - Wie soll der eigene Karriereweg im Unternehmen aussehen?
5. Letzter Punkt: „Haben Sie noch Fragen?“
 - Unbedingt mehrere Fragen notieren und diese auswendig lernen
 - Im Bewerbungsgespräch ein bis zwei Fragen stellen
 - Fragen in ein Gespräch verpacken

Generelles zum Abschluss

Die persönliche Einstellung sollte sein

- Ziel: auf jeden Fall ein Angebot erhalten
- Ob man das Angebot annimmt oder nicht – darüber kann man im Nachgang in Ruhe entscheiden.
- Beim Erhalt von Absagen unbedingt nach Feedback fragen um sich verbessern zu können. Gesprächspartner sind häufig Manager und Partner mit sehr viel Erfahrung, die hilfreichen Input geben können. Feedback im Nachgang bewerten und bei Annahme umsetzen.

... oder mit den Worten von Henry Ford (1863 – 1947)

„Erfolg besteht darin, dass man genau die Fähigkeiten hat, die im Moment gefragt sind.“

„Es gibt mehr Leute, die kapitulieren, als solche, die scheitern.“

„Unsere Fehlschläge sind oft erfolgreicher als unsere Erfolge.“

„Wer immer tut, was er schon kann, bleibt immer das, was er schon ist.“

„Denken ist die schwerste Arbeit, die es gibt. Das ist wahrscheinlich auch der Grund, warum sich so wenig Leute damit beschäftigen.“

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Viel Erfolg!